



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

**BIBLIOTECA CASA DI QUARTIERE
ALLEGATO 4 -FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA
PROGETTUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 5.4 DELL'AVVISO**

N.B: si ricorda che, pena di esclusione, tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 6, c. 2, Legge n. 221/2012

Sezione A) – Contenuto generale della proposta (max 1 pagina 2000 caratteri, spazi inclusi)	
1	Denominazione del progetto (i.e. il titolo con cui si intende identificare il progetto stesso)
2	Descrizione sintetica del progetto (max 140 caratteri)
3	Indirizzo della biblioteca sede del progetto (sede della Biblioteca referente del progetto o sede della Biblioteca parte della rete o consorzio presso la quale si svolgerà il progetto). Possono qualificarsi sedi principali o succursali.
4	Persona fisica legale rappresentante per il progetto (fornire i relativi dati identificativi e di contatto telefonico, email, pec istituzionale)
Sezione B) – Proponente e/o Partenariato (max 1 pagina - 2000 caratteri spazi inclusi - per descrittore)	
1	Descrizione del soggetto proponente (Biblioteca proponente/capofila o rete/consorzio proponente)
2	Descrizione sintetica del Partenariato
3	Descrizione sintetica dei Partner che presentano lettere di intenti
4	Descrizione sintetica dei Soggetti che forniscono lettere di supporto
5	Descrizione sintetica dei Soggetti Co-finanziatori
Sezione C) – Descrizione sintetica della proposta progettuale (art. 5, comma 4, punto 1) (max 10 pagine ogni pagina max 2000 caratteri – spazi inclusi)	
1	Obiettivi e finalità del progetto anche in relazione alle finalità dell'avviso pubblico, in particolare gli obiettivi strategici, indicati all'art. 1.
2	Descrizione dettagliata del metodo previsto ai sensi dell'art. 4.
3	Descrizione dettagliata delle attività previste dal progetto ai sensi dell'art. 5.
4	Priorità e complessità dei quartieri nei quali si vuole intervenire alla luce dei criteri indicati nella sezione A) dell'Allegato 1



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Via di San Michele 22, 00153 Roma - Tel. 066723.4851 - C.F. 97829270582

dg-aap@beniculturali.it

mbac-dg-aap@mailcert.beniculturali.it

5	Innovatività della proposta progettuale dal punto di vista della qualità progettuale alla luce dei criteri indicati nella sezione B) dell'Allegato 1.
6	Descrizione degli impatti economici, sociali, ambientali, urbani e culturali attesi alla luce dei criteri indicati nella sezione C) dell'Allegato 1
7	Programmazione provvisoria di tutte le attività previste con indicazione della data di inizio e di fine (inserire allegato in formato pdf con diagramma di Gantt)
8	Budget complessivo (inserire allegato in formato pdf – vd. esempio di budget)
9	Indicazione e descrizione degli spazi dedicati alla pubblica fruizione, con planimetria allegata in formato pdf, identificati dal proponente, modalità di utilizzo ed apertura degli spazi individuati
10	Ulteriore documentazione amministrativa e tecnica
Sezione D) Piano degli interventi manutentivi per la realizzazione del progetto (eventuale)	
1	Descrizione dell'intervento manutentivo
2	Computo metrico estimativo
3	Planimetria (inserire allegato in formato pdf)
Sezione E) Documentazione amministrativa	
1	Domanda di partecipazione
2	PER PARTENARIATI COSTITUITI: Accordo di Partenariato (descrizione dei partner, le loro specifiche funzioni ed attività svolte per la realizzazione del progetto, mandato collettivo speciale al beneficiario, impegni reciproci, ecc.)
3	PER PARTENARIATI COSTITUENDI: Lettere d'intenti a costituire un partenariato ed eventuale preliminare o bozza di accordo di partenariato
4	Lettere di supporto di soggetti sostenitori facenti parte della rete
5	Lettere di impegno al co-finanziamento
Sezione F) – Curricula	
1	Curriculum biblioteca proponente o capofila ovvero curriculum di rete/consorzio di biblioteche proponente (max 3 pagine ogni pagina max 2000 caratteri- spazi inclusi). Curriculum del bibliotecario stabilmente coinvolto nel progetto o attestazione dell'associazione professionale competente. Contatti diretti di ciascun legale rappresentante.
2	Curricula di partner di costituiti o costituendi partenariati. Breve CV di max 1 pagina (2000 caratteri spazi inclusi) di ognuno degli eventuali partner
3	Curricula di partner co-finanziatori. Breve CV di max 1 pagina (2000 caratteri spazi inclusi) di ognuno degli eventuali partner.